



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๔๑๑๓๓

ที่ พจ ๐๘๓๓/๑๕๕

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอทับคล้อ

ต้นเรื่อง

ในการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดให้หน่วยงานต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก และเผยแพร่มาตรการ หรือระบบดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ รวมถึงจะต้องนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ
๒. ลงนามในหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด
๓. อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลงชื่อ

(นายสนธิ ชูตระกูล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายระเนตร เอื้อเพื่อพันธุ์)

สาธารณสุขอำเภอทับคล้อ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ

เรื่อง มาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔) มาประยุกต์ พัฒนาและปรับปรุงรายละเอียดข้อคำถามจากข้อคำถามแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) เป็นการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Sparency Assessment : MOIT) เพื่อให้เข้าบริบทการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิถียุคใหม่ Next Normal กำหนดมุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกัน การทุจริตด้านทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ จึงได้กำหนดแนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อเป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ให้นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ เรื่องแนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับคล้อ และแจ้งเวียนบุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายระเนตร เอื้อเพื่อพันธุ์)
สาธารณสุขอำเภอทับคล้อ